

一级目录	二级目录	三级目录	信息内容	任务分工
政策法规	部门文件		本部门制发的规范性文件及除规范性文件以外的其他可以全文公开的文件	办公室统筹、各科室配合
	规范性文件立改废		规范性文件的公众参与、专家论证、风险评估、集体讨论等程序开展情况；规范性文件备案信息；规范性文件清理结果	办公室
重大决策预公开	意见征集		涉及群众切身利益、需要社会广泛知晓的重要规划、重要改革方案、重大政策措施、重点工程项目等决策事项以及重大民生决策事项，是否采取向社会公开征求意见或者召开听证会、民意调查等方式听取意见项以及重大民生决策事项，是否采取向社会公开征求意见或者召开听证会、民意调查等方式听取意见	办公室
	意见反馈		社会公众普遍关心或者专业性、技术性较强的重大行政决策，是否及时说明公众意见、专家论证意见的采纳情况	
规划计划			年度工作计划、工作总结、国民经济和社会发展规划	
决策部署落实情况			重大决策、重要政策、政府工作报告、本部门年度重点工作任务的任务分解、执行和落实情况信息	
建议提案办理	人大代表建议办理		本年度人大代表建议办理答复	办公室统筹、各科室配合
	政协委员提案办理		本年度政协委员提案办理答复	
机构领导			领导照片、领导分工、简历、联系方式、本年度领导活动相关信息	办公室
机构设置	机构简介		机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名	

	内设机构及下属单位		内设机构及下属单位的机构职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名	
财政资金	部门预决算		本年度预算报表及说明、上年度决算报表及说明	科技资源统筹股
	部门所属单位预决算		部门所属单位的预算、决算及报表	科技资源统筹股
	财政专项资金	财政专项资金管理和使用情况	年度财政专项资金管理和使用情况	科技资源统筹股统筹、各科室配合
应急管理			与部门职能相关的事故灾害类、社会安全事件类、自然灾害类和公共卫生事件类的应急预案、预警信息、应对情况	办公室
清单和动态调整情况			经清理确定的本部门权责清单、权力运行流程图、权力事项廉政风险点情况一览表、行政审批服务指南，经清理确定取消的权力事项、下放的权力事项、转变管理方式的权力事项、承接的权力事项、冻结的权力事项	科技创新发展促进股
公共服务清单和中介服务清单			公共服务清单、行政审批中介服务事项目录清单	
行政权力			本年度本部门行政权力分表、流程图及权力办理结果信息	
双随机、一公开			监管过程中随机抽取检查对象、随机选派检查人员信息、抽查情况及查处结果信息	办公室
招标采购			招标公示、招标采购预算及中标候选人公告，成交情况及实施情况等信息	办公室
新闻发布	制度安排		新闻发布制度、工作机制，新闻发布会年度安排	办公室

	新闻发布会		新闻发布会发布稿、现场图片	
政策解读	解读质量		对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读	办公室统筹、各科室配合
	负责人解读		部门负责人通过参加新闻发布会、发表署名文章或接受媒体采访等形式就相关政策进行解读	
回应关切	主动回应		与本部门职能相关的社会热点，以及人民群众办事的堵点痛点等信息	办公室
	互动回应		在收集分析研判舆情的基础上，针对舆论关注的焦点、热点和群众投诉咨询问题的互动回应	办公室
政府信息公开指南			政府信息的分类、编排体系、获取方式和政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话传真号码、互联网联系方式等内容	办公室
政府信息公开制度			《中华人民共和国政府信息公开条例》，政府信息公开方面的地方性法规、自治条例、单行条例、规章，以及全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件	
政府信息公开年报			条例规范、内容全面、数据准确	
监督保障	公开制度		《中华人民共和国政府信息公开条例》，政府信息公开方面的地方性法规、自治条例、单行条例、规章，以及全国政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件	
	工作推进		政务公开工作部署、督查调度、工作考评、简报等信息	