

利辛县数据资源管理局文件

利数资〔2024〕1号

关于印发《利辛县数据资源管理局 2024 年重点工作》的通知

局属各股室、二级机构，各乡镇，县直政务服务单位：

《利辛县数据资源管理局 2024 年重点工作》已经局党组研究同意，现印发给你们，请认真抓好落实。各责任人要把握时间节点，序时推进，确保各项工作任务顺利完成。各股室负责人要定期进行调度，每季度最后一个月 27 日前将重点工作完成情况报送至局办公室，局办公室要对完成情况进行汇总，每季度通报 1 次进展，完成情况将作为年度考核、评优评先的重要依据。

2024 年 2 月 2 日

利辛县数据资源管理局 2024 年重点工作

一、政务服务股

1. 着力提升政务服务质效。认真学习《国务院关于加强政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号），抓好政务服务减材料、减环节、提效率等工作，紧盯“互联网+政务服务”指标、营商环境指标，加强日常调度，着力提升政务服务质效，力争在全市考核中处于领先地位。（责任人：李腾飞、张伟、劳金龙）

2. 加强政民互动平台管理。及时处理政民互动平台咨询投诉信息，监督相关单位回复情况，确保不出现回复不满意、回复超时等现象。（责任人：李腾飞、杨文娜）

3. 加强“皖事通”“皖政通”和“皖企通”App推广应用。制定年度宣传推广工作方案，创新宣传方式，新增应用服务访问量80万次以上。（责任人：李腾飞、张伟、劳金龙、田方）

4. 优化升级安徽政务服务网利辛分厅服务功能。持续优化政务服务网上办事主渠道，实现99%以上的政务服务事项全程网办、“一网通办”；推进智慧审批；认真配合市局落实好一件事一次办工作。（责任人：李腾飞、劳金龙、刘祥）

5. 深入推进惠企政策“免申即享”。制定惠企政策“免申即享”工作细则，积极推进惠企政策“免申即享”平台与国家、省级助企纾困平台互联互通，实现更多惠企政策一键直达，年度兑付奖补资金在2000万元以上。（责任人：张伟、周讯、刘祥）

6. 深化企业联办服务平台建设。优化企业联办服务平台功能，增加医保登记联办，推进电子印章应用，实现开办企业时同步发放电子印章。（责任人：李腾飞、劳金龙、刘祥）

7. 简化行政审批证明出具程序。完善证明证照查询出具系统，全面梳理县级证明事项，通过告知承诺、电子证照应用、数据调取等手段代替群众出具证明，实现精简证明事项在 50%以上。（责任人：李腾飞、劳金龙）

8. 加强对县级分厅和乡镇基层服务场所工作指导。每两个月对基层办事大厅为民服务情况进行督查暗访，每季度对乡镇“互联网+政务服务”工作进行考核，考核成绩按比例计入年终考核。加强镇村代办点业务指导，做好代办员业务培训；强化代办点暗访检查，每周开展 1 次线上核查，每月至少开展 1 次线下暗访，重点核查分析“零办件”村出现原因，有针对性地整改提升；加强与乡镇对接，摸清代办点软件和硬件配备情况、队伍建设情况、高频办事事项，探索推进村级主动服务。（责任人：李腾飞、刘祥）

9. 深化“互联网+监管”应用。依托省“互联网+监管”平台，全面梳理监管事项，汇集监管行为数据，确保监管事项认领率和编制率 100%、预警信号处置率 100%，实现监管行为覆盖率 80%以上。（责任人：张伟）

10. 开展政务服务体检工作。全面排查县级政务服务事项，确保事项办事指南准确度在 99.9%以上、平均跑动次数低于 0.01 次、平均办理材料低于 1.5 件、即办件占比在 90%以上；通过作风整治建设专项行动、推进智慧审批，推动实现承诺时限在法定时限基础上压缩 90%以上。（责任人：李

腾飞、劳金龙、翟玲玲)

11. 开展政务服务“系统通”提升行动。全面排查各单位政务服务业务系统，推进部门新建业务系统与安徽政务服务网互联互通，实现所有政务服务事项均能在安徽政务服务网亳州分厅和“皖事通”App办理。(责任人：李腾飞、劳金龙、刘祥)

12. 开展“您体验、我改进”邀你走流程活动。按照行事历开展“您体验、我改进”邀你走流程活动，深入查找在行政审批、公共服务等事项办理过程中的难点、痛点和堵点问题，及时制定整改措施、优化办事流程，进一步提高政务服务水平，促进政务服务标准化规范化便利化，切实营造规范高效便捷的政务服务环境。(责任人：劳金龙、刘祥)

13. 加强县政务服务中心精细化管理。完善县政务服务中心管理制度，落实“好差评”、综合窗口改革、日常巡查打分、“办不成事”反映窗口、首问负责制、一次性告知制等制度，积极开展“窗口管理先锋岗”“窗口服务示范岗”

“窗口服务微笑之星”评比活动，每月通报政务服务中心窗口人员考勤情况，每月召开入驻窗口全体人员会议1次。(责任人：劳金龙、刘祥)

14. 加强政务服务“好差评”工作。加强全县政务服务中心“好差评”评价工作，全面推行线上“一事一评”、线下“一次一评”，确保市、县(区)政务服务中心“好差评”主动评价率在90%以上，全县政务服务评价满意率在99%以上，差评整改率达100%。(责任人：李腾飞、刘祥)

15. 提升7×24小时不打烊“随时办”质效。强化省一

体化智能自助系统应用。进一步加强 7×24 小时自助服务大厅管理，根据《安徽省一体化智能自助系统上线运行的通知（征求意见稿）》要求，上线全省统筹的省级事项 37 项，完成我县 5 个自助办事项的开发工作。（责任人：李腾飞、劳金龙）

16. 开展政务服务领域作风整治行动。制定政务服务作风建设专项整治工作方案，在政务服务中心开展“改作风、提效能、优环境”示范窗口创建活动，全面排查存在问题，建立工作台账和问题清单，狠抓问题整改，打造一流的政务服务环境。（责任人：李腾飞、劳金龙）

17. 加强政务服务业务培训。组织开展基层代办人员业务培训 2 次以上，分阶段开展乡镇、行政村高频事项培训 4 次以上。（责任人：李腾飞、张伟、劳金龙）

二、信息化推进股

18. 加强视频数据平台运维管理。加强在线运维管理；推进文明创建相关设备、线缆调整工作；确保摄像机实际在线率 97%以上，有效在线率 99%以上；及时高质量办理县长热线、数字城管等工单转办件。（责任人：江丰、周讯）

19. 加强 5G 网络建设及应用。加强 4G、5G 网络覆盖，定期召开 5G 建设推进会，协调解决 5G 建设问题，确保问题解决率 100%。加强与电信运营商沟通，推进宽带网络建设，新建加改造 5G 基站 150 个。（责任人：邵琛番）

20. 协调推动通信业发展。加大电信设施建设和保护宣传力度，严格落实光纤到户国家标准。（责任人：邵琛番）

21. 加快推进“数字利辛”建设。完成 2024 年“数字利辛”建设工作任务。（责任人：邵琛番、江丰）

22. 深入落实代建制度。严格落实《利辛县本级政府投资项目代建制管理办法（试行）》《利辛县县级政务信息化项目建设管理办法》，积极推进信息化项目实施代建，强化代建项目管理，加快代建项目建设。（责任人：邵琛番）

23. 加强政务信息化项目管理。强化政务信息化项目审查，推进政务信息系统互联互通、数据共享、业务协同；严格项目招标复核，确保审查意见落实；及时跟进县级 2024 年度政务信息化项目建设进度；督促项目建设单位对预算金额 100 万元（含）以上的政务信息化项目在招标前进行专家论证。预算金额 100 万元（含）以上的政务信息化项目，审查完成后 3 日内，将审查意见和项目建设方案报市局复审。（责任人：邵琛番、江丰）

24. 加快县本级政府投资的信息化项目建设。按照“管行业必须管投资、管投资必须管项目”的要求，强化投资管理，确保符合固定资产投资统计条件的政府投资信息化项目全部入库；加强县本级政府投资的信息化项目建设调度，确保县本级政府投资的信息化项目建设序时推进。（责任人：江丰、邵琛番）

25. 推进“城市大脑”应用场景建设。探索特色应用场景 1 个以上，拓宽“数字乡村”中政务服务、平安乡村等方面的应用。（责任人：江丰、周讯）

26. 推进产业发展工作。加强新一代信息技术和数字创意产业“双招双引”，大力培育壮大互联网、软件和信息技

术服务业企业，新培育引进智慧化项目 1 个以上。（责任人：江丰）

27. 推进视频数据整合应用。按照互联网、政务外网、视频专网分类推进公共区域视频数据资源整合，并实现三类网络环境互联互通，通过政务外网平台实现部门间视频资源共享共用，进一步推进视频监控类智能化应用场景建设。（责任人：江丰、周讯）

三、数据中心

28. 做好城市更新和城市规划区内弱电线路整治工作。对城区住宅小区、主次干道、背街小巷等架设、附着在建（构）筑物上的凌乱、废弃和私接乱接的通讯线路进行整治，要做到平整对称、捆扎均匀、标识清晰、牢固安全、美观协调的标准，其中入户架空线路要沿墙固定，架空弱电线路要横平竖直。（责任人：耿鑫）

29. 加强网络安全宣传。制定网络安全宣传周、世界电信日宣传活动方案，组织开展集中宣传活动至少 1 次。（责任人：耿鑫）

30. 开展信息安全培训。开展 1 次全县信息安全培训工作，加强相关人员管理和安全保密培训工作。（责任人：耿鑫）

31. 基干民兵工作。做好基干民兵的编排、人员档案、沟通联系及潜力调查摸排和登记工作。（责任人：耿鑫）

32. 配合做好反恐、综治、防汛、活动安保、“平安建设”、扫黑除恶等工作，对接政法委等相关工作。（责任人：邵琛番）

33. 加强数据安全管理和国家安全工作。加强机房防护，对机房每月进行 1 次巡检，每年开展 1 次应急演练，确保不出现重大网络安全事故。做好国家安全相关工作（责任人：耿鑫、江丰）

34. 做好一体化数据平台工程，场景创新工程，数据工程等三大工程工作。（责任人：江丰、周讯）

35. 开展大数据发展法治宣传工作。做好《数据安全法》《个人信息保护法》等法律法规解读、宣贯和培训工作。（责任人：江丰、周讯）

36. 加强电子政务外网管理。按照市局统一安排，做好政务外网迁移整合。认真落实网络安全责任制，对政务外网机房每月进行 1 次巡检，按要求完成保测评、开展 1 次应急演练，确保网络安全稳定运行，不发生重大网络安全事故。（责任人：耿鑫）

37. 加强数据资源汇集。通过全国一体化政务服务平台申请接口数 5 类，并根据实际下发接口数完成接口调用工作；每月制作 5 种以上电子证照。（责任人：江丰、周讯）

38. 完善政务云平台建设。梳理自建业务系统、实现县级非涉密政务信息系统上云率在 95%以上，推进上云系统数据对接。（责任人：江丰、周讯）

39. 持续推进党建引领信用村建设服务平台建设。配合开展党建引领信用村建设服务平台全市推广工作。（责任人：江丰）

四、办公室

40. 做好局长办公会、局党组会议、局会议筹备工作。

（责任人：田方、劳金龙）

41. 筹备党组理论学习中心组学习会议。制定中心组学习计划，组织党组理论学习中心组学习不少于 40 次，每季度学习研讨不少于 1 次，每年学习法治不少于 2 次，每年学习档案工作不少于 2 次，每年学习统一战线工作不少于 2 次，及时学习传达安全生产文件精神，及时跟进学习习近平指示批示、重要讲话精神，及时传达学习省市县相关文件精神。

（责任人：田方）

42. 抓好干部教育培训工作。及时督促全体人员完成安徽干部教育在线学习任务，积极提升“学习强国”活跃度。

（责任人：田方）

43. 加强政务公开，牵头汇总局各股室信息，每月报送至少 4 篇。办公室、政务服务股、信息化推进股、中心每月各至少 1 篇。（责任人：田方、姜博文）

44. 做好公文运转、12345 工单办理、督办问题回复、网友留言办理、信访、考勤、保密、统战、深化改革等日常工作和领导交办的其他任务，移交已归档档案并开展一次档案整理工作。（责任人：田方）

45. 做好文明创建工作。持续开展县政务服务大厅文明创建。创建无烟机关、节水节电机关，督查全局禁烟工作，督促大厅和局机关节能降耗落实情况，劝阻人员吸烟行为，并做好宣传工作，宣传工作由后勤资金保障。（责任人：耿鑫、田方）

46. 做好法治建设、依法行政工作。专题学习法治、党内法规各至少 1 次；严格落实规范性文件制发程序，做好规

范性文件合法性审查、备案等工作。推动落实一次性告知承诺制等制度，严格落实民主集中制、三重一大报备等制度。

（责任人：田方、李腾飞、江丰）

47. 加强固定资产、后勤、物业管理。严格支出审核，加快支出进度；及时按程序采购办公物品，保障后勤稳定；每月巡查大厅一次，监督物业避免出现疏漏；开展国有低效闲置资产清查及处理。（责任人：田方、吴蔚斌）

48. 牵头做好人大议案和政协提案办理工作，确保代表、委员满意率达 100%。（责任人：田方）

49. 做好巡视巡察等反馈问题整改，扎实做好问题查摆、整改。（责任人：劳金龙）

五、机关党支部

50. 做好作风建设专项行动等问题整改。开展“三严三实”“马上就办 真抓实干”作风建设专项行动，扎实做好问题查摆、整改；做好民主生活会查摆问题整改。（责任人：劳金龙）

51. 扎实做好机关党建工作。制定机关党建工作计划，及时传达学习省市县相关文件精神。贯彻落实“三会一课”

“一月一课一片一实践”、主题党日活动、组织生活会等制度，做好社区结对共建工作。每季度召开党员大会不少于 1 次，每月召开支委会不少于 1 次，组织全体党员参加微型党课，开展党员活动日不少于 12 次，观看警示教育片不少于 12 部，开展社会实践活动不少于 4 次，召开组织生活会不少于 1 次，召开民主生活会不少于 1 次；按时组织交纳党费。

（责任人：劳金龙）

52. 扎实做好意识形态工作。制定意识形态年度工作计划，每年党组会议研究意识形态工作 2 次以上，党组理论学习中心组学习意识形态内容不少于 2 次，将意识形态工作纳入重要议事日程、纳入年度工作计划、纳入中心组学习内容、纳入民主生活会对照检查内容、纳入领导班子和成员年度述职述廉报告、纳入干部年度考核、纳入干部日常监督管理；建立意识形态阵地管理制度，加强意识形态阵地管理；抓好网络意识形态责任制贯彻落实，加强网络安全管理，每年主要负责人调度网络安全工作 1 次，分管负责人调度 4 次。（责任人：李腾飞、姜博文）

53. 扎实做好党风廉政建设和反腐败工作。加强党风廉政建设学习教育，制定党风廉政工作要点，开展内部审计相关工作，每年党组会议研究党风廉政工作不少于 2 次；组织开展廉政谈话，做到局工作人员全覆盖；接受现场革命传统教育 1 次；党组书记讲廉政党课不少于 1 次。（责任人：江丰）

54. 做好乡村振兴工作。认真学习习近平总书记关于乡村振兴重要论述指示精神，开展入户走访不少于 12 次；做好驻村帮扶人员保障工作。（责任人：耿鑫）

55. 做好网格化管理工作。牵头闫集村的网格化工作，包保中南新悦府小区的文明创建工作。（责任人：邵琛番、张伟、周讯）

