

2023 年利辛中学联盟校中小学教师 职称评审工作方案

利辛中学各处室、全体教职工：

为贯彻落实《安徽省教育厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于印发〈安徽省中小学教师专业技术资格条件〉等 3 个资格条件的通知》（皖教师〔2020〕7 号）的精神，确保新旧资格条件有效衔接，根据省人社厅《关于做好 2023 年度全省职称评审工作的通知》（皖人社秘〔2023〕133 号）和市人社局《关于做好 2023 年度全市职称评审工作的通知》（亳人社秘〔2023〕27 号）等要求，结合我校实际和网上申报形式，现制定《2023 年利辛中学中小学教师职称评审工作方案》。

一、指导思想

为夯实人才基础，促进我校教师的专业化成长，更为全面、科学地评价教师的教育教学业绩，充分调动全体教师的积极性，遵循“实绩为先、能力为重”以及公平、公正、公开的原则，特制定本方案，进而规范我校教师职称评审工作，以期对我校教师队伍的可持续建设起到积极的推动作用。

二、组织机构

为加强对此次职称评审工作的领导，我校成立 2023 年利辛中学中小学教师职称评审工作领导小组。

组 长:林晓鸣 戴德芳

副组长:学校各党委委员

领导小组下设职称评审工作办公室。

主 任:戴天栋

成 员:王飞龙 学校各相关处室负责人

三、评审范围、职数和条件等

(一) 评审范围

申报对象为截止到 2023 年 1 月 1 日前入利辛中学联盟校的在编在岗教师。

(二) 结构比例

按照由县人社局、教育局核准的《利辛县 2023 年度岗位设置一览表》的岗位结构比例范围内数字对申报人员择优推荐,超出岗位结构比例的不予推荐。

(三) 资格条件

中小学教师职称评审依照《安徽省教育厅安徽省人力资源和社会保障厅关于印发〈安徽省中小学教师专业技术资格条件〉等 3 个资格条件的通知》(皖教师〔2020〕7 号)有关评审资格条件执行。

四、评审细则的修订及评审办法

(一) 宣传动员

于 2023 年 8 月 24 日至 8 月 31 日期间,在全校范围内进行宣传 2023 年职称评审工作相关内容,并动员教职工积极参加职

称评审。

（二）评审细则

在《利辛中学 2022 年教师职称评定量化标准》的基础上，根据文件精神和我校校情，由 2023 年利辛中学职称评审领导小组组织进行修订，对《标准》中资格条件、业绩条件和教研科研条件等进行权重和赋分的均衡、优化，并以其 2023 年修订版作为我校 2023 年职称评审量化评分的依据。

（三）报名、收卷

2023 年 9 月 1 日至 9 月 3 日接受教师申报职称登记，同时对教师个人纸质材料进行组卷、待审。

（四）遴选、公示

2023 年 9 月 4 日至 9 月 8 日，由我校职称评审小组，根据《2023 年标准》对申报人员进行遴选并进行公示，岗位结构比例内的教师准入网上申报程序。

五、网上申报程序

自 2021 年起，我市教师系列职称评审工作采取线上和线下材料同步申报方式进行，按照隶属关系或属地管理原则逐级进行审核、申报。

（一）学校推荐

由我校职称评审领导小组确定推荐名单。另，学校成立七人审核小组，在职称评审小组的领导下由分管领导、纪委负责人、具办人、相关业务处室负责人及教师代表组成，其中学校领导人

数不超过审核小组人数总数的 1/3。

审核小组对申报教师的课程表、教学计划、教学设计、听课指导主持或研讨记录、班主任等工作的分学期计划总结、校内校外公开课材料等进行审核，给出鉴定意见，如实填写《亳州市教师职称评审学校审核材料鉴定表》并签字盖章。

申报人及申报单位主要负责人均需签订承诺书。

（二）网上申报

1. 申报时间

我校教师个人网上申报时间为 2022 年 9 月 1 日至 9 月 22 日下午 5:00（逾期申报功能自动关闭，将无法进行申报）。

2. 申报流程

（1）教师个人申报

教师个人登录“安徽省人力资源和社会保障厅”门户网站（<http://hrss.ah.gov.cn/>），在“资讯中心”页面下方“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”，进入该系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“前往安徽政务服务网”，使用安徽政务服务网个人账号密码进行登录并进行，并参照《安徽省专业技术人员综合管理服务平台——职称申报系统操作手册（申报个人）》进行操作。

（2）学校审核

申报单位管理员（具办人）于 9 月 9 日至 9 月 15 日对本单位申报人员线上及线下材料手续是否齐全、是否符合上传要求等

进行把关，对不符合要求的，一律退回，并负责上传《单位公示证明》、《亳州市教师职称评审学校审核材料鉴定表》、《亳州市教师申报资格核准表》、单位推荐意见等材料。

（三）线下材料报送

申报人员网上申报之后需将所有纸质申报材料交给学校，9月29日由具办人统一上报至县教育局审查保管。以上材料待评审活动结束后退回申报人，以备必要时线下核查。

线下报送材料目录见附件。

六、其他要求

（一）申报公示

为确保评审政策公开、申报指标公开、推荐过程公开、申报材料公开（申报人名单及其提交的所有申报材料目录都要在校内进行公示），公示时间不得少于5个工作日。对公示无异议或虽有异议但经核查后无问题的方可上报，用人单位提供证明公示的过程性材料或者公示截图及公示情况说明。

（二）加大审核力度

学校职评领导小组和七人审核小组要强化责任担当，对照标准条件逐条逐项把好资格审查关。严格执行评审制度，落实审核责任。对未按规定程序开展申报、评审工作的，其推荐、评审结果一律无效。

（三）完善诚信体系

申报人员提交申报材料时应承诺提供的相关证书、业绩成果、

论文等材料真实可靠。实行学术造假和职业道德失范“一票否决”，对通过弄虚作假、暗箱操作等违纪违规行为取得的职称一律予以撤销，并记入专业技术人员职称申报评审诚信档案库，记录期3年。凡职称申报发现弄虚作假行为的，一律进行全校通报，并报送教育局、人社局。被通报人员通报当年年度考核不得确定为优秀等次。

（四）做好职称信访维稳工作

强化服务意识和责任担当，对职称评审过程中所反映的问题，要实行清单化、闭环式管理模式，依法依规、认真负责地做好接待工作，对反映的各类职称问题，逐级认真调查核实，不得越级反映问题，即我校教师反映问题只能向我校纪委进行反映，按事实清楚、定性准确的要求，确需上报的，则由学校纪委向上级有关部门报请，学校纪委联系方式：8810263。

（五）做好继续教育工作

按照《关于做好2023年全市专业技术人员继续教育工作的通知》（亳人社函〔2023〕38号）要求，扎实做好继续教育工作，保证继续教育质量。专业技术人员每年须完成公需科目学习不少于30学时、专业科目学习不少于60学时。

（六）做好考评课工作

高级教师（含高级讲师、高级实习指导教师）资格评审，申报当年参加由县区教育局、高新区分局组织的考评课中达到优秀等次。

一级教师资格评审，申报当年参加由县教育局组织的考评课达到良好等次以上。

（七）把握时间节点

2023 年度教师专业技术资格评审工作，我校教师网上申报时间为 9 月 1 日至 9 月 22 日。其他时间节点，如：岗位核准表报送、考评课实施和结果报送时间、线下材料报送时间以县教育局通知时间为准。

业务咨询电话：8810263

附件：1. 安徽省中小学教师专业技术资格条件；

2. 关于亳州市教师专业技术资格申报指南的通知
(2023)；

3. 专业技术人员职称评审系统操作手册（个人申报）；

4. 利辛中学 2023 年教师职称评定量化标准；

5. 线下报送材料目录；

利辛中学

2023 年 8 月 20 日